**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - ÁREAS II e III**

**LINGUAGENS DIVERSAS E OCUPAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO MUSEU HISTÓRICO ALDERICO BORGES**

| **1.NOME COMPLETO / RAZÃO SOCIAL PROPONENTE:** |
| --- |
|  |
| **2.CPF/CNPJ:**  |
|  |
| **3.PIS/PASEP/NIS/NIT (PARA PESSOA FÍSICA):** |
|  |
| **4.ENDEREÇO COMPLETO:** |
|  |
| **5.FONE:**  |
|  |
| **6. E-MAIL:** |
|  |
| **7. TÍTULO DO PROJETO** |
|  |
|  **8. ÁREA / MODALIDADE** |
|  |

|  **9. FICHA TÉCNICA - EQUIPE TÉCNICA** |
| --- |
| **Nome completo** | **Função** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9.1 FICHA TÉCNICA - CONVIDADOS***Relacionar apenas os profissionais convidados e confirmados que participarão do projeto de acordo com o orçamento. Acrescentar quantas linhas for necessário.* |
| **Nome completo** | **Função** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **10.CARTAS DE ACEITE** ***Inserir nesse campo todas as cartas de aceite dos profissionais que integram a equipe técnica e convidados.***  |
| --- |
|  |

| **11.CARTAS DE ANUÊNCIA*****Inserir nesse campo as cartas de anuência dos espaços onde serão realizados os projetos, no caso de propostas culturais inscritas na área II – Linguagens Diversas.***  |
| --- |
|  |
| **12. NATUREZA DA PROPOSTA**(Marcar a(s) natureza(s) de sua proposta) |
| ( )Criação / Produção ( ) Difusão / Circulação ( )Formação ( ) Memória  ( ) Manutenção ( )Pesquisa |
| **13. NATUREZA PREDOMINANTE**(Indicar apenas a natureza principal dentre as marcados acima) |
|  |
| **14. RESUMO DO PROIETO**(O QUE **–** Apresentar uma síntese do projeto, de forma clara e sucinta em no máximo 05 linhas) |
|  |
| **15. DESCRIÇÃO DO PROJETO****(**O QUE **-** Descrever o que deseja realizar, detalhando de forma objetiva as ações da proposta) |
|  |
| **16. OBJETIVOS DO PROJETO**(PARA QUE - Indicar o que se pretende alcançar com a realização da proposta apresentada e quais caminhos serão propostos para sua continuidade, quer seja para o grupo, público ou para a Idade. |
|  |
| **17. JUSTIFICATIVA**(POR QUE - Esclarecer as circunstâncias que levam à realização da proposta, explicitando os motivos que favorecem a sua execução, os motivos para sua proposição na cidade. Informe a contribuição do projeto, destacando o que o diferencia e justifica o aporte de recursos públicos) |
|  |
| **18. PRINCIPAIS METAS A ATINGIR** (Quantificar as ações, atividades ou produtos propostos, além de indicar informações sobre data e local de realização e público estimado. Acrescentar quantas linhas for necessário.) |
| **Atividade ou produto** |  **Quantidade** | **Data/período****(início e fim)** | **Local de realização** | **Estimativa de público** |
| **Espaço cultural / Instituição/logradouro** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |   |    |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **19. INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE PÚBLICO**(Informe, por exemplo, faixa etária, renda e características que considere importantes para entender a proposta.) |
|  |

| **20. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**Descrever os passos a serem seguidos, permitindo a clara compreensão de como será realizada a proposta.Identificar os profissionais, serviços e materiais necessários para cada etapa, de acordo com o orçamento.Início e fim deverão informar as datas (dias ou meses) em que acontecerá cada etapa do projeto.Acrescentar quantas linhas for necessário. |
| --- |
|  |
| **Descrição das Atividades** | **Início** | **Fim** |
| **1. Pré-produção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Produção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. Divulgação** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. Pós-produção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **20.1 DURAÇÃO DO PROJETO** |
| **Início:     /     /      Término:     /     /** |
| **21. Quadro de resumo de distribuição/comercialização de produtos culturais**(Descrever o plano de distribuição de produtos culturais de forma a estimar a arrecadação, a fim de permitir a avaliação no Relatório de Execução. No caso de distribuição gratuita, informar no campo acima o público beneficiado. Acrescentar quantas linhas for necessário.) |
| Nome do Evento/Produto.  | Total de Ingressos/ Exemplares  | **Total de Ingressos/Exemplares** | **Valor Unitário** **(R$)** | **Receita Estimada (R$)** |
| Quantidade Distribuição Gratuita | Quantidade Disponível para Venda | Venda  |
| Para Diretoria de Cultura | Outros | Normal | Meia-entrada | Preço | Normal | Meia-entrada  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Informar neste campo os locais de venda ou distribuição dos produtos culturais produzidos:** |
|  |
| **21.1 ESTIMATIVA DE RECEITA****Inserir neste campo o nome do produto cultural e o valor total arrecadado. Acrescentar quantas linhas for necessário.** |
| **Receita Estimada (R$)** (total venda normal + venda meia-entrada)**,** **Ingressos, livros, produtos de marketing do projeto, dentre outros** |
| **Produto** | **R$** |
| a) |
| b) |
| c) |

| **22. PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO:** |
| --- |
|  |

|  | **23. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** *Observação****: Nesta planilha devem ser relacionadas apenas as despesas que serão custeadas com o apoio solicitado ao Fundo****.* |
| --- | --- |
|  | **Instruções para o preenchimento:****Item**: cada linha de despesa, em cada etapa, deve ter um número específico. Ex.: 1.1 - Elaboração do projeto; 2.3 - Produtor; 4.2 - Contador.**Unidade**: unidade de medida de cada item da coluna 3 (Quantidade). Ex.: dias, meses, semanas, meses, km, locação, cachê, diária, serviço, passagem, projeto etc.**Qtde Unidade**: quantidade de unidade de medida dos itens da coluna 4 (Unidade). Ex.: quantos dias, quantos meses, quantas semanas, quantos quilômetros etc.**Valor Unitário**: preço de cada item de despesa da coluna 2 (Descrição de Atividades). Ex.: 1 Produtor = R$ 2.000,00; 1 Elaboração de Projeto = R$ 200,00**Total da Linha:** valor da multiplicação da coluna 3, pela coluna 5 e pela coluna 6. Ex.: 2 produtores x 3 meses x R$ 2000 cada por mês = R$ 12.000,00 Em cada item (pré-produção, produção, divulgação e custos administrativos), acrescentar quantas linhas forem necessárias. |
|  | **ITEM** | **DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES** | **QTD.** | **UNID.** | **QTD.****UNID.** | **VALOR UNITÁRIO**  |  **TOTAL DE LINHA**  |
|  | **1** | **PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO** |   |   |   |   |   |
|  | 1.1 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 1.2 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 1.3 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 1.4 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 1.5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.6 |  |  |  |  |  |  |
|  |   | **TOTAL DO ITEM PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO** |  |  |  |  | **R$**  |
|  | **2** | **PRODUÇÃO / EXECUÇÃO** |   |   |   |   |   |
|  | 2.1 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 2.2 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 2.3 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 2.4 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 2.5 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  |   | **TOTAL DO ITEM PRODUÇÃO / EXECUÇÃO** |   |   |   |   |  **R$**  |
|  | **3** | **DIVULGAÇÃO /COMERCIALIZAÇÃO** |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 3.2 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 3.3 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 3.4 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  |   | **TOTAL DO ITEM DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO** |   |   |   |   |  **R$**  |
|  | **4** | **CUSTOS ADMINISTRATIVOS** |   |   |   |   |   |
|  | **4.1** |   |  |  |  | R$  | R$  |
|  | 4.5 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 4.6 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  |   | **TOTAL DO ITEM CUSTOS ADMINISTRATIVOS** |   |   |   |   |  **R$**  |
|  | **5** | **IMPOSTOS / RECOLHIMENTOS** |   |   |   |   |   |
|  | 5.1 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | 5.2 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  | **5.3** |   |  |  |  | R$  | R$  |
|  | 5.4 |   |   |   |   | R$  | R$  |
|  |   | **TOTAL DE IMPOSTOS / RECOLHIMENTOS** |   |   |   |   |  **R$**  |
|  |  | **RESUMO DO ORÇAMENTO** | **VALOR TOTAL DO ITEM** | **% do valor (site)** |
|  |  | 1 | PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO |  **R$**  |  |
|  |  | 2 | PRODUÇÃO / EXECUÇÃO |  **R$**  |  |
|  |  | 3 | DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO |  **R$**  |  |
|  |  | 4 | CUSTOS ADMINISTRATIVOS |  **R$**  |  |
|  |  | 5 | IMPOSTOS / RECOLHIMENTOS |  **R$**  |  |
|  |  | **TOTAL** |  **R$**  |  |