**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - ÁREAS II e III**

**LINGUAGENS DIVERSAS E OCUPAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO MUSEU HISTÓRICO ALDERICO BORGES**

| **1.NOME COMPLETO / RAZÃO SOCIAL PROPONENTE:** |
| --- |
|  |
| **2.CPF/CNPJ:** |
|  |
| **3.PIS/PASEP/NIS/NIT (PARA PESSOA FÍSICA):** |
|  |
| **4.ENDEREÇO COMPLETO:** |
|  |
| **5.FONE:** |
|  |
| **6. E-MAIL:** |
|  |
| **7. TÍTULO DO PROJETO** |
|  |
| **8. ÁREA / MODALIDADE** |
|  |

| **9. FICHA TÉCNICA - EQUIPE TÉCNICA** | |
| --- | --- |
| **Nome completo** | **Função** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9.1 FICHA TÉCNICA - CONVIDADOS**  *Relacionar apenas os profissionais convidados e confirmados que participarão do projeto de acordo com o orçamento. Acrescentar quantas linhas for necessário.* | |
| **Nome completo** | **Função** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **10.CARTAS DE ACEITE**  ***Inserir nesse campo todas as cartas de aceite dos profissionais que integram a equipe técnica e convidados.*** |
| --- |
|  |

| **11.CARTAS DE ANUÊNCIA**  ***Inserir nesse campo as cartas de anuência dos espaços onde serão realizados os projetos, no caso de propostas culturais inscritas na área II – Linguagens Diversas.*** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **12. NATUREZA DA PROPOSTA**  (Marcar a(s) natureza(s) de sua proposta) | | | | |
| ( )Criação / Produção ( ) Difusão / Circulação ( )Formação ( ) Memória  ( ) Manutenção ( )Pesquisa | | | | |
| **13. NATUREZA PREDOMINANTE**  (Indicar apenas a natureza principal dentre as marcados acima) | | | | |
|  | | | | |
| **14. RESUMO DO PROIETO**  (O QUE **–** Apresentar uma síntese do projeto, de forma clara e sucinta em no máximo 05 linhas) | | | | |
|  | | | | |
| **15. DESCRIÇÃO DO PROJETO**  **(**O QUE **-** Descrever o que deseja realizar, detalhando de forma objetiva as ações da proposta) | | | | |
|  | | | | |
| **16. OBJETIVOS DO PROJETO**  (PARA QUE - Indicar o que se pretende alcançar com a realização da proposta apresentada e quais caminhos serão propostos para sua continuidade, quer seja para o grupo, público ou para a Idade. | | | | |
|  | | | | |
| **17. JUSTIFICATIVA**  (POR QUE - Esclarecer as circunstâncias que levam à realização da proposta, explicitando os motivos que favorecem a sua execução, os motivos para sua proposição na cidade. Informe a contribuição do projeto, destacando o que o diferencia e justifica o aporte de recursos públicos) | | | | |
|  | | | | |
| **18. PRINCIPAIS METAS A ATINGIR**  (Quantificar as ações, atividades ou produtos propostos, além de indicar informações sobre data e local de realização e público estimado. Acrescentar quantas linhas for necessário.) | | | | |
| **Atividade ou produto** | **Quantidade** | **Data/período**  **(início e fim)** | **Local de realização** | **Estimativa de público** |
| **Espaço cultural / Instituição/logradouro** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **19. INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE PÚBLICO**  (Informe, por exemplo, faixa etária, renda e características que considere importantes para entender a proposta.) | | | | |
|  | | | | |

| **20. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**  Descrever os passos a serem seguidos, permitindo a clara compreensão de como será realizada a proposta.  Identificar os profissionais, serviços e materiais necessários para cada etapa, de acordo com o orçamento.  Início e fim deverão informar as datas (dias ou meses) em que acontecerá cada etapa do projeto.  Acrescentar quantas linhas for necessário. | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Descrição das Atividades** | | | | | | **Início** | | **Fim** | |
| **1. Pré-produção** | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
| **2. Produção** | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
| **3. Divulgação** | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
| **4. Pós-produção** | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |
| **20.1 DURAÇÃO DO PROJETO** | | | | | | | | | |
| **Início:     /     /      Término:     /     /** | | | | | | | | | |
| **21. Quadro de resumo de distribuição/comercialização de produtos culturais**  (Descrever o plano de distribuição de produtos culturais de forma a estimar a arrecadação, a fim de permitir a avaliação no Relatório de Execução. No caso de distribuição gratuita, informar no campo acima o público beneficiado. Acrescentar quantas linhas for necessário.) | | | | | | | | | |
| Nome do Evento/  Produto. | Total de  Ingressos/ Exemplares | **Total de Ingressos/Exemplares** | | | | | **Valor Unitário** **(R$)** | **Receita Estimada (R$)** | |
| Quantidade  Distribuição Gratuita | | Quantidade  Disponível para Venda | | | Venda | |
| Para Diretoria de Cultura | Outros | Normal | Meia-entrada | | Preço | Normal | Meia-entrada |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Informar neste campo os locais de venda ou distribuição dos produtos culturais produzidos:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **21.1 ESTIMATIVA DE RECEITA**  **Inserir neste campo o nome do produto cultural e o valor total arrecadado. Acrescentar quantas linhas for necessário.** | | | | | | | | | |
| **Receita Estimada (R$)** (total venda normal + venda meia-entrada)**,**  **Ingressos, livros, produtos de marketing do projeto, dentre outros** | | | | | | | | | |
| **Produto** | | | | **R$** | | | | | |
| a) | | | | | | | | | |
| b) | | | | | | | | | |
| c) | | | | | | | | | |

| **22. PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO:** |
| --- |
|  |

|  | | | **23. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**  *Observação****: Nesta planilha devem ser relacionadas apenas as despesas que serão custeadas com o apoio solicitado ao Fundo****.* | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Instruções para o preenchimento:**  **Item**: cada linha de despesa, em cada etapa, deve ter um número específico. Ex.: 1.1 - Elaboração do projeto; 2.3 - Produtor; 4.2 - Contador.  **Unidade**: unidade de medida de cada item da coluna 3 (Quantidade). Ex.: dias, meses, semanas, meses, km, locação, cachê, diária, serviço, passagem, projeto etc.  **Qtde Unidade**: quantidade de unidade de medida dos itens da coluna 4 (Unidade). Ex.: quantos dias, quantos meses, quantas semanas, quantos quilômetros etc.  **Valor Unitário**: preço de cada item de despesa da coluna 2 (Descrição de Atividades). Ex.: 1 Produtor = R$ 2.000,00; 1 Elaboração de Projeto = R$ 200,00  **Total da Linha:** valor da multiplicação da coluna 3, pela coluna 5 e pela coluna 6. Ex.: 2 produtores x 3 meses x R$ 2000 cada por mês = R$ 12.000,00  Em cada item (pré-produção, produção, divulgação e custos administrativos), acrescentar quantas linhas forem necessárias. | | | | | | | | | |
|  | | | **ITEM** | **DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES** | | **QTD.** | | **UNID.** | **QTD.**  **UNID.** | **VALOR UNITÁRIO** | | **TOTAL DE LINHA** |
|  | | | **1** | **PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO** | |  | |  |  |  | |  |
|  | | | 1.1 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 1.2 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 1.3 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 1.4 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 1.5 |  | |  | |  |  |  | |  |
|  | | | 1.6 |  | |  | |  |  |  | |  |
|  | | |  | **TOTAL DO ITEM PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO** | |  | |  |  |  | | **R$** |
|  | | | **2** | **PRODUÇÃO / EXECUÇÃO** | |  | |  |  |  | |  |
|  | | | 2.1 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 2.2 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 2.3 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 2.4 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 2.5 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | |  | **TOTAL DO ITEM PRODUÇÃO / EXECUÇÃO** | |  | |  |  |  | | **R$** |
|  | | | **3** | **DIVULGAÇÃO /COMERCIALIZAÇÃO** | |  | |  |  |  | |  |
|  | | | 3.1 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 3.2 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 3.3 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 3.4 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | |  | **TOTAL DO ITEM DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO** | |  | |  |  |  | | **R$** |
|  | | | **4** | **CUSTOS ADMINISTRATIVOS** | |  | |  |  |  | |  |
|  | | | **4.1** |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 4.5 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 4.6 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | |  | **TOTAL DO ITEM CUSTOS ADMINISTRATIVOS** | |  | |  |  |  | | **R$** |
|  | | | **5** | **IMPOSTOS / RECOLHIMENTOS** | |  | |  |  |  | |  |
|  | | | 5.1 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 5.2 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | **5.3** |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | | 5.4 |  | |  | |  |  | R$ | | R$ |
|  | | |  | **TOTAL DE IMPOSTOS / RECOLHIMENTOS** | |  | |  |  |  | | **R$** |
|  |  | **RESUMO DO ORÇAMENTO** | | | | | **VALOR TOTAL DO ITEM** | | | | **% do valor (site)** | |
|  |  | 1 | | | PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO | | **R$** | | | |  | |
|  |  | 2 | | | PRODUÇÃO / EXECUÇÃO | | **R$** | | | |  | |
|  |  | 3 | | | DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO | | **R$** | | | |  | |
|  |  | 4 | | | CUSTOS ADMINISTRATIVOS | | **R$** | | | |  | |
|  |  | 5 | | | IMPOSTOS / RECOLHIMENTOS | | **R$** | | | |  | |
|  |  | **TOTAL** | | | | | **R$** | | | |  | |